归档文件夹要求

|  |
| --- |
| **（方案编号）**  **项目名称：**  **期别：**  **申办方/CRO：**  **科室及PI:**  **（文件夹序号）** |

1.研究者文件夹需按归档目录顺序放入两孔黑色硬皮文档夹中，标记好文件夹序号，项目类别之间用相对应的塑料隔页纸分隔。侧签自上到下依次包含如下信息：方案编号、药物名称（第一本写项目名称）、期别、申办方/CRO、科室及PI、文件夹序号。

|  |
| --- |
| **（方案编号）**  **药物名称：**  **期别:**  **受试者档案盒**  **申办方/CRO：**  **科室及PI:**  **（文件夹序号）**  **受试者编号：** |

**研究者文件夹**

2.受试者的所有文件整理好按照受试者的编号装入蓝色档案盒，侧签自上到下依次包含如下信息：方案编号、药物名称、期别、申办方/CRO、科室及PI、受试者编号、文件夹序号。

注：有括号括起的位置只写内容。字体统一为宋体，不加黑、倾斜，不加下划线，字体大小根据实际纸张调整。