归档文件夹要求

|  |
| --- |
| **（方案编号）****项目名称：****期别：****申办方/CRO：****科室及PI:****（文件夹序号）** |

1.研究者文件夹需按归档目录顺序放入两孔黑色硬皮文档夹中，标记好文件夹序号，项目类别之间用相对应的塑料隔页纸分隔。侧签自上到下依次包含如下信息：方案编号、药物名称（第一本写项目名称）、期别、申办方/CRO、科室及PI、文件夹序号。

|  |
| --- |
| **（方案编号）****药物名称：****期别:****受试者档案盒****申办方/CRO：****科室及PI:****（文件夹序号）****受试者编号：** |

**研究者文件夹**

2.受试者的所有文件整理好按照受试者的编号装入蓝色档案盒，侧签自上到下依次包含如下信息：方案编号、药物名称、期别、申办方/CRO、科室及PI、受试者编号、文件夹序号。

注：有括号括起的位置只写内容。字体统一为宋体，不加黑、倾斜，不加下划线，字体大小根据实际纸张调整。